

Министерство науки и высшего образования РФ  
ФГБОУ ВО Уральский государственный лесотехнический университет

Институт леса и природопользования

*Кафедра землеустройства и кадастров*

## **ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

включая фонд оценочных средств и методические указания  
для самостоятельной работы обучающихся

### **Б2.О.05(П) Производственная практика (технологическая)**

Направление подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Программа подготовки - бакалавриат

Квалификация - бакалавр

Направленность (профиль) – «Кадастр недвижимости»

Количество зачетных единиц (часов) - 6 (216)


Екатеринбург, 2021г.

Разработчик: к.э.н.  /А.Д. Михайлова/

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры землеустройства и кадастров  
(протокол № 02 от «03» февраля 2021 года).

Зав. кафедрой  /О.Б. Мезенина/

Рабочая программа рекомендована к использованию в учебном процессе методической комис-  
сией института леса и природопользования  
(протокол № 3 от «04» февраля 2021 года).

Председатель методической комиссии ИЛП  /О.В. Сычугова/

Рабочая программа утверждена директором института леса и природопользования

Директор ИЛП  /З.Я. Нагимов/

«04» марта 2021 года

## Оглавление

1. Общие положения.....	4
2. Перечень планируемых результатов по прохождению производственной практики (технологической), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы .....	4
3. Место производственной практики (технологической) в структуре образовательной программы.....	6
4. Объем производственной (технологической) практики и ее продолжительность в неделях и часах.....	7
5. Содержание производственной практики (технологической).....	7
6. Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине .....	8
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике (технологической) .....	11
7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения производственной практики (технологической) .....	12
7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания результата прохождения производственной практики (технологическая) .....	12
7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы .....	13
7.4. Соответствие балльной шкалы оценок и уровней сформированных компетенций.....	14
8. Методические указания для самостоятельной работы обучающихся.....	15
9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по производственной практике (технологической).....	16
10. Описание материально-технической базы, необходимой для прохождения производственной практики (технологическая).....	17

## 1. Общие положения

**Производственная практика (технологическая)** относится к обязательной части блока Б2 – "Практики», цикла учебного плана, входящего в состав образовательной программы высшего образования 21.03.02 – Землеустройство и кадастры (профиль – Кадастр недвижимости).

Нормативно-методической базой для разработки рабочей программы учебной дисциплины «Производственная практика (технологическая)» являются:

– Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации", утвержденный приказом Минобрнауки РФ № 273-ФЗ от 29.12.2012;

– Приказ Минобрнауки России № 301 от 05.04.2017 г. Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

– Профессиональный стандарт «Специалист в сфере кадастрового учета» (утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 29 сентября 2015 г. N 666н).

– Профессиональный стандарт «Специалист в области инженерно-геодезических изысканий» (утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 декабря 2018 г. N 841н)

– Профессиональный стандарт «Землеустроитель» (утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 05.05.2018 N 301н).

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» (уровень бакалавриат), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ № 978 от 12.08.2020;

– Учебные планы образовательной программы высшего образования направления 21.03.02 – Землеустройство и кадастры (профиль - кадастр недвижимости), подготовки бакалавров по очной и заочной формам обучения, одобренные Ученым советом УГЛТУ (протокол № 8 от 27.08.2020) и утвержденный ректором УГЛТУ (27.08.2020).

Обучение по образовательной программе 21.03.02 – Землеустройство и кадастры (профиль - кадастр недвижимости) осуществляется на русском языке.

## **2. Перечень планируемых результатов по прохождению производственной практики (технологической), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Планируемыми результатами прохождения производственной практики (технологической), являются знания, умения, владения и/или опыт деятельности, характеризующие этапы/уровни формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы в целом.

**Целью прохождения** «Производственной практики (технологическая)» является непосредственное участие студента в деятельности производственной или научно-исследовательской организаций для закрепления теоретических и практических знаний, полученных во время обучения в ВУЗе, приобретение профессиональных умений и навыков, необходимых для последующей профессиональной деятельности, развитие организаторских способностей студентов, накопление производственного материала для написания выпускной квалификационной работы

### ***Задачи прохождения производственной практики (технологической):***

- Ознакомиться со структурой организации, содержанием работы и взаимосвязями всех ее подразделений, занимающихся выполнением кадастровых и землеустроительных работ;
- изучить нормативную и законодательную документацию, обеспечивающую деятельность предприятия;
- овладеть навыками выполнения кадастровых работ, проектирования, применения геодезических приборов и оборудования для выполнения межевых и оценочных работ и т.д.;
- изучить процессы подготовки, выполнения поверок, юстировок приборов и оборудования, применяемых при производстве топографо-геодезических работ;
- изучить вопросы организации и экономики производства;
- изучить программное обеспечение и ГИС-системы, применяемые в производстве по месту прохождения практики и др.

**Процесс прохождения производственной практики направлен на формирование следующих компетенций:**

**ОПК-4** – способностью проводить измерения и наблюдения обрабатывать и представлять полученные результаты с применением информационных технологий и прикладных аппаратно-программных средств

**ОПК-6** – способностью принимать обоснованные решения в профессиональной деятельности, выбирать эффективные методы и технологии выполнения

землеустроительных и кадастровых работ

**ПК-1** – способностью осуществлять государственный кадастровый учет недвижимого имущества

**ПК-2** – способностью использовать пространственные данные при ведении государственного кадастра недвижимости

**ПК-3** – способностью управлять инженерно-геодезическими работами

**В результате прохождения производственной практики (технологической) студент должен:**

*знать:*

- теоретические и практические основы ЕГРН, землеустройства, технологии проведения кадастровых, землеустроительных, оценочных работ, оценки и мониторинга земель;

*уметь:*

- пользоваться методами и приемами системы управления объектами недвижимости, правильно и экономически обоснованно принимать управленческие решения;
- организовать проведение кадастровых и топографических съемочных работ с необходимой точностью при решении конкретных кадастровых и землеустроительных задач;
- уметь проводить первичную обработку полевого кадастрового материала, оценку земель;

*владеть:*

- навыками работы с современными геодезическими приборами, обработки, анализа и систематизации информации, необходимой для целей управления земельными ресурсами;
- приемами организации методики геодезических и кадастровых работ при решении поставленной задачи;
- владеть навыками подготовки документов для постановки объекта недвижимости на кадастровый учёт и его регистрации в ЕГРН.

### **3. Место производственной практики (технологической) в структуре образовательной программы**

Производственная практика (технологическая) является элементом обязательной части учебного плана бакалавров направления подготовки 21.03.02 – Землеустройство и кадастры (профиль - Кадастр недвижимости), что означает формирование у обучающихся в процессе ее прохождения профессиональных навыков и компетенций в рамках выбранного профиля.

Производственная практика (технологическая) базируется на знаниях, полученных в процессе изучения следующих дисциплин плана: Геодезия, Инженерное обустройство территории, Землеустройство, ГИС, Картография, Фотограмметрия и дистанционное зондирование, Основы кадастра недвижимости и других.

Знания, умения и навыки, полученные при изучении перечисленных дисциплин необходимы для успешного прохождения производственной (технологической) практики.

#### 4. Объем производственной (технологической) практики и ее продолжительность в неделях и часах

Общая трудоемкость производственной практики (технологической) составляет 6 зачетных единиц, общий объем часов – 216.

Вид учебной работы	Всего академических часов	
	заочная форма обучения	очная форма обучения
Курс	4	3
Промежуточная аттестация, час	0,35	0,35
<b>Вид промежуточной аттестации:</b>	<b>Зачет</b>	<b>Зачет</b>
Общая трудоемкость	<b>6/216</b>	<b>6 /216</b>

#### 5. Содержание производственной практики (технологической)

В зависимости от места прохождения практики и в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием студент обязан подготовить (собрать и систематизировать) материал не только для формирования отчета по практике, но и для написания будущей выпускной квалификационной работы.

Примерное содержание производственно-технологической практики. В целом содержание практики можно разделить на три этапа: начальный, основной и заключительный.

**Начальный этап**, продолжительностью 1-3 дня, включает в себя общее знакомство с организацией, в том числе встреча с руководством и закрепление за руководителем практики от организации, прохождения инструктажа по охране труда, а также изучение нормативных правовых актов, необходимых для дальнейшей ра-

боты.

**Основной этап**, продолжительностью около 80% времени должен быть посвящён, в зависимости от направления деятельности организации, практической составляющей практики: применению современных геодезических приборов и программно-аппаратных средств обработки геодезической информации; проведению кадастровых и топографо-геодезических съёмок; перенесению проектов в натуру; обеспечению необходимой точности и своевременности геодезических измерений; работе с современными геоинформационными и кадастровыми информационными системами; проведению межевания земель и формированию объектов недвижимости; выполнению учёта, кадастровой и/или рыночной оценки и регистрации объектов недвижимости; контролю использованию объектов недвижимости согласно действующему законодательству; составлению технической документации и отчетности; осуществлению мониторинга земель и иной недвижимости; решению правовых вопросов регулирования земельно-имущественных отношений, разрешению земельных и имущественных споров в соответствии с действующим законодательством и пр.

**Заключительный этап**, продолжительностью 3-4 дня, включает в себя систематизацию полученной информации и подготовку «сырого» отчета по практике.

**Результатом прохождения** практики является отчет с дневником практики и характеристика руководителя практики от организации на студента-практиканта, заверенные подписью руководителя практики и печатью организации.

Предусмотрены способы проведения практики – стационарная, выездная и выездная полевая.

Стационарная производственная практика, проводится в подразделениях УГЛТУ (на кафедре Землеустройства и кадастров), на предприятиях и в организациях г. Екатеринбурга.

Выездная и выездная полевая проводятся в организациях, занятых в сфере кадастра и управления недвижимостью, расположенных в Свердловской области, других субъектах РФ и за рубежом.

Содержание производственной практики (технологическая) определяется кафедрой Землеустройства и кадастров, осуществляющей бакалаврскую подготовку по данному направлению, и в значительной степени зависит от места прохождения практики.

## 6. Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине

### Основная и дополнительная литература

№	Автор, наименование	Год издания	Примечание
	<b>Основная литература</b>		



№	Автор, наименование	Год издания	Примечание
1	Проектная и исследовательская деятельность в сфере территориального планирования, градостроительного зонирования, в области планировки территории: учебное пособие / И.В. Кукина, Н.А. Унагаева, И.Г. Федченко, Я.В. Чуй. — Красноярск: СФУ, 2017. — 212 с. — ISBN 978-5-7638-3663-9. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система «Лань»: [сайт]. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/117780">https://e.lanbook.com/book/117780</a> — Режим доступа: для авториз. пользователей.	2017	полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
2	Бурмакина, Н.И. Формирование, учет объекта недвижимости и регистрация прав на недвижимое имущество / Н.И. Бурмакина ; Российский государственный университет правосудия. — Москва : РГУП, 2018. — 104 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=560810">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=560810</a> — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-93916-665-2. — Текст : электронный.	2018	полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
3	Калиев, А.Ж. Землеустроительное проектирование: территориальное (межхозяйственное) землеустройство / А.Ж. Калиев ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Оренбургский государственный университет». — Оренбург : ОГУ, 2017. — 124 с. : ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=485470">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=485470</a> — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-7410-1875-0. — Текст : электронный.	2017	полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
<i><b>Дополнительная литература</b></i>			
4	Сулин, М.А. Кадастр недвижимости и мониторинг земель: учебное пособие / М.А. Сулин, Е.Н. Быкова, В.А. Павлова; под общей редакцией М.А. Сулина. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2019. — 368 с. — ISBN 978-5-8114-2599-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/111209">https://e.lanbook.com/book/111209</a> — Режим доступа: для авториз. пользователей.	2019	полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
5	Сулин М. А., Павлова В. А. Современное землеустройство: проблемы и пути их реализации: монография - Санкт-Петербург: СПбГАУ, 2019 Сулин, М.А. Современное землеустройство: проблемы и пути их реализации : [16+] / М.А. Сулин, В.А. Павлова ; Министерство сельского хозяйства РФ, Санкт-Петербургский государственный аграрный университет. — Санкт-Петербург : СПбГАУ, 2019. — 179 с. : схем. — Режим доступа: по подписке. — URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=564283">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=564283</a> — Библиогр. в кн. — Текст : электронный.	2019	полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
6	Мезенина О.Б., Кузьмина М.В. Учебное пособие «Кадастр недвижимости. Государственный кадастровый учет и регистрация	2019	полнотекстовый до-

№	Автор, наименование	Год издания	Примечание
	прав» / О. Б. Мезенина. М.В. Кузьмина / Минобрнауки России, Урал. гос. лесотехн. ун-т, Кафедра землеустройства и кадастров. – Екатеринбург, 2019. – 96 с. <a href="http://elar.usfeu.ru/handle/">http://elar.usfeu.ru/handle/</a>		ступ при входе по логину и паролю*
7	Мезенина, О. Б. Практики: учебно-методическое пособие для обучающихся по направлению подготовки 21.04.02 «Землеустройство и кадастры», профиль подготовки – «Кадастр недвижимости» (академическая магистратура). Все формы обучения / О. Б. Мезенина, М. В.Кузьмина ; Минобрнауки России, Урал. гос. лесотехн. ун-т, Кафедра землеустройства и кадастров. – Екатеринбург, 2017. – 20 с.: ил. <a href="http://elar.usfeu.ru/handle/123456789/6515">http://elar.usfeu.ru/handle/123456789/6515</a>	2017	полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*

\*- прежде чем пройти по ссылке, необходимо войти в систему

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий.

### Электронные библиотечные системы

Каждый обучающийся обеспечен доступом к:

- ЭБС УГЛТУ (<http://lib.usfeu.ru/>),
- ЭБС Издательства Лань <http://e.lanbook.com/> Договор № 019/21-ЕП-44-06 от 31 марта 2021 г. срок действия - по 09.04.2022 г
- ЭБС "Лань" Договор № 020/21-ЕП-44-06 от 31 марта 2021 г. срок действия - по 09.04.2022 г.
- ЭБС Университетская библиотека онлайн <http://biblioclub.ru> Общество с ограниченной ответственностью «НексМедиа». Договор № 0200/20-44-06 от 22 июня 2020 г. Срок действия договора – по 26 июня 2021 г.

### Справочные и информационные системы

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс». Договор №25/12-25-бн/0023/19-223-03 об оказании информационных услуг от 25 января 2019.
2. Информационно-правовой портал Гарант. Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
3. База данных Scopus компании Elsevier B.V. <https://www.scopus.com/> Сублицензионный договор № scopus/1114-02558/18-06 от 10.05.2018 г.

### Профессиональные базы данных

1. Федеральная служба государственной статистики. Официальная статистика - Режим доступа: <http://www.gks.ru/>
2. Научная электронная библиотека elibrary. Режим доступа: <http://elibrary.ru/>.
3. Информационная система РБК: <https://ekb.rbc.ru/>;
4. Государственная система правовой информации: <http://pravo.gov.ru/>;
5. База данных «Оценочная деятельность» Минэкономразвития РФ (<http://economy.gov.ru/>);
6. Базы данных Национального совета по оценочной деятельности (<http://www.ncva.ru/>);
7. Информационные базы данных Росреестра (<https://rosreestr.ru/>).
8. Российская государственная библиотека. Режим доступа: <http://www.rsl.ru>
9. Федеральный портал «Российское образование». Режим доступа: <http://www.edu.ru/>

#### **Нормативно-правовые акты**

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (от 30 ноября 1994 года N 51-ФЗ)
2. Федеральный закон "Об оценочной деятельности в Российской Федерации" от 29.07.1998 N 135-ФЗ
3. Федеральный закон "Об обороте земель сельскохозяйственного назначения" от 24.07.2002 N 101-ФЗ
4. Федеральный закон "О государственной регистрации недвижимости" от 13.07.2015 N 218-ФЗ
5. "Градостроительный кодекс Российской Федерации" от 29.12.2004 N190-ФЗ
6. "Земельный кодекс Российской Федерации" от 25.10.2001 N 136-ФЗ
7. "Лесной кодекс Российской Федерации" от 04.12.2006 N 200-ФЗ
8. Федеральный закон "О государственной кадастровой оценке" от 03.07.2016 N 237-ФЗ
9. Федеральный закон "О землеустройстве" от 18.06.2001 N 78-ФЗ
10. Федеральный закон "О геодезии, картографии и пространственных данных и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" от 30.12.2015 N 431-ФЗ
11. Федеральный закон "О науке и государственной научно-технической политике" от 23.08.1996 N 127-ФЗ

#### **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике (технологической)**

Аттестация по итогам прохождения практики проводится в форме дифференцированного зачета.

**7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения производственной практики (технологической)**

Формируемые компетенции	Вид и форма контроля	Семестр	
		Заочная /	Очная
<b>ОПК-4</b> – способностью проводить измерения и наблюдения обрабатывать и представлять полученные результаты с применением информационных технологий и прикладных аппаратно-программных средств	<b>Промежуточный контроль:</b> индивидуальные задания (отчет по практике), контрольные вопросы (защита отчета по практике)	8	6
<b>ОПК-6</b> – способностью принимать обоснованные решения в профессиональной деятельности, выбирать эффективные методы и технологии выполнения земле-устроительных и кадастровых работ	<b>Промежуточный контроль:</b> индивидуальные задания (отчет по практике), контрольные вопросы (защита отчета по практике)	8	6
<b>ПК-1</b> – способностью осуществлять государственный кадастровый учет недвижимого имущества	<b>Промежуточный контроль:</b> индивидуальные задания (отчет по практике), контрольные вопросы (защита отчета по практике)	8	6
<b>ПК-2</b> – способностью использовать пространственные данные при ведении государственного кадастра недвижимости	<b>Промежуточный контроль:</b> индивидуальные задания (отчет по практике), контрольные вопросы (защита отчета по практике)	8	6
<b>ПК-3</b> – способностью управлять инженерно-геодезическими работами	<b>Промежуточный контроль:</b> индивидуальные задания (отчет по практике), контрольные вопросы (защита отчета по практике)	8	6

**7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания результата прохождения производственной практики (технологическая)**

Критерии оценивания подготовленного отчета по практике (промежуточный контроль формирования компетенций ОПК-4, ОПК-6, ПК-1, ПК-2,

### **ПК-3):**

#### ***Критерии оценивания отчета о прохождении практики.***

1. Обоснованность выбора производственной задачи, точность формулировок цели и задач.
2. Логичность, научность и структурированность текста отчета, наличие всех структурных частей.
3. Качество анализа и решения поставленных задач.
4. Объем и качество собранного материала отвечают принципам достаточности и достоверности.
5. Своевременность предоставления отчета на проверку.
6. Наличие дневника практики, отчета и отзывов с места прохождения практики.

**По итогам выполнения индивидуального задания и формирования отчета на:**

- 51-100% - оценка «зачтено»;
- менее 51% – оценка «не зачтено».

#### **Критерии оценивания ответа при защите отчета (промежуточный контроль формирования компетенций ОПК-4, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3):**

1. Презентация отчета – умение представить работу, изложив основные задачи и полученные результаты в отведенное время.
2. Полнота и точность ответов на вопросы.

Оценка **«зачтено»** - показывает на хорошем уровне знания вопросов темы, оперирует данными исследования, владеет современными методами исследования, во время доклада использует наглядный материал, на хорошем уровне отвечает на основные поставленные вопросы. Отчет имеет положительный отзыв научного руководителя и руководителя практики от организации.

**Оценка «не зачтено»** - при защите студент плохо ориентируется в материалах отчета; затрудняется отвечать на поставленные вопросы, при ответе допускает существенные ошибки. В отзывах научного руководителя и руководителя практики от организации имеются серьезные критические замечания.

«Не зачтено» за отчет по практике расценивается как академическая задолженность.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, считаются не прошедшими практику.

#### ***7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характери-***

## *зующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы*

### *Контрольные вопросы (защита отчета по практике)*

1. Цель прохождения производственной практики.
2. Задачи производственной практики.
3. Функции и задачи предприятия, где проходила производственная практика.
4. Сущность выполненных практикантом работ.
5. Технология выполнения работ (этапы и результаты).
6. Нормативно-правовая документация по выполненным работам.
7. Программное обеспечение и оборудование, с которым удалось ознакомиться на практике.
8. Рекомендации (предложения) по итогам практики.

### *7.4. Соответствие балльной шкалы оценок и уровней сформированных компетенций*

Уровень сформированных компетенций	Оценка	Пояснения
Высокий	Отлично (зачтено)	Обучающийся демонстрирует способности для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ; использовать знание современных технологий сбора, систематизации, обработки и учета информации об объектах недвижимости, современных географических и земельно-информационных системах.
Базовый	Хорошо (зачтено)	Обучающийся демонстрирует частичное понимание проблемы, некоторые знания и практические навыки для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ
Пороговый	Удовлетворительно (зачтено)	Обучающийся демонстрирует частичное понимание проблемы, отрывочные знания и навыки. Обучающийся имеет представление о современных технологиях сбора, систематизации, обработки и учета информации об объектах недвижимости, современных географических и земельно-информационных системах.
Низкий	Неудовлетворительно	Обучающийся не демонстрирует понимание проблемы. Обучающийся не имеет представ-

Уровень сформированных компетенций	Оценка	Пояснения
	(не зачтено)	ление о современных технологиях сбора, систематизации, обработки и учета информации об объектах недвижимости, современных географических и земельно-информационных системах.

## 8. Методические указания для самостоятельной работы обучающихся

Руководство производственной практикой (технологической) осуществляется научным руководителем от вуза и руководителем от предприятия (организации), с которым заключен договор.

Обсуждение плана и промежуточных результатов производственной практики проводится на выпускающей кафедре Землеустройства и кадастров, осуществляющей подготовку бакалавров.

Индивидуальные или групповые направления работы определяются и конкретизируются студентами совместно с научным руководителем.

По результатам производственной практики студент обязан предоставить:

- 1) отчет;
- 2) дневник практики.

Отчет должен иметь четкое построение, логическую последовательность, конкретность изложения материала, убедительность аргументации; выводы и предложения должны быть доказательными и обоснованными.

Отчет по производственной практике имеет следующую структуру:

титульный лист;  
содержание;  
введение (1–1,5 страницы);  
основная часть;  
заключение (1–1,5 страницы);  
приложения (первичные документы, собранные во время прохождения практики).

Титульный лист отчета содержит указание места прохождения, сроки практики, данные о руководителях практики от предприятия и кафедры. Допуск к защите отчета подтверждается подписями двух руководителей. Содержание помещают после титульного листа отчета. В содержании отчета указывают перечень разделов и параграфов, а также номера страниц, с которых начинается каждый из них. Введение к отчету не должно превышать 1,0-1,5 страниц компьютерного набора (текст отчета следует выполнять шрифтом 14 через 1,5 интервал). Во вве-

дении студент должен отразить следующее: место и сроки практики, ее цель и задачи, выполненные обязанности, изученный информационный материал.

Основная часть отчета ни в коем случае не должна представлять собой переписывание документов, регламентирующих деятельность предприятия (организации, учреждения), на котором проходила практика. Она должна носить информационно-аналитический характер.

В ней должен быть представлен краткий анализ собранных практикантом материалов - нормативно-правовых, статистических, аналитических, технических, картографических и других, которые будут служить основой для написания выпускной квалификационной работы. В заключении логически последовательно излагаются выводы, к которым пришел студент в результате прохождения практики. Они должны быть краткими и четкими, написанными тезисно.

В приложениях размещают вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы может загромождать текст. Первым приложением является перечень материалов, с которыми ознакомился студент в ходе практики, включающий в себя названия нормативно-правовых актов, отчетов, аналитических записок и прочего с места прохождения практики. Следующими приложениями могут являться таблицы вспомогательных цифровых данных, инструкции, методики, иллюстрации вспомогательного характера, заполненные формы отчетности и другие документы.

Объем отчета (без приложений) не должен превышать 25 страниц машинописного текста.

Рабочим документом является дневник практики. Титульный лист дневника заполняется перед выходом студента на практику. На титульном листе указывают: название института, кафедры, фамилию, имя, отчество студента, курс, направление и профиль подготовки, название выпускающей кафедры, место практики.

По итогам практики проводится защита отчета, на которой практикант кратко излагает основные результаты практики, которые в дальнейшем могут быть использованы для написания выпускной работы. Итоги защиты отчета отражаются в разделе дневника практики.

## **9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по производственной практике (технологической)**

Для успешного оформления результатов производственной практики используются следующие информационные технологии обучения:

- При проведении консультаций используются презентации материала в программе Microsoft Office (PowerPoint), выход на профессиональные сайты, использование видеоматериалов различных интернет-ресурсов.



- Самостоятельная работа осуществляется с использованием Справочной правовой системы «Консультант Плюс».

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения:

- семейство коммерческих операционных систем семейства Microsoft Windows;
- офисный пакет приложений Microsoft Office;
- программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах "Антиплагиат.ВУЗ";
- геоинформационная система ГИС MapInfo;
- свободная кроссплатформенная геоинформационная система QGIS;
- двух- и трёхмерная система автоматизированного проектирования и черчения AutoCAD.

#### **10. Описание материально-технической базы, необходимой для прохождения производственной практики (технологическая)**

Производственная практика магистрантов, обучающихся по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, может проводиться в структурных подразделениях вуза. Сбор и анализ данных для выполнения задач производственной практики может проводиться в следующих типах организаций:

- государственные и муниципальные органы управления;
- бюджетные учреждения (ГБУ)
- коммерческие предприятия (ООО, ОАО);
- структурные подразделения профильных НИИ.

Для полноценного выполнения индивидуального задания по производственной практике студент должен иметь постоянный доступ к информационным ресурсам библиотечных фондов УГЛУТУ, так же он может использовать иные информационные системы.

Для прохождения производственной практики на реально действующем предприятии (организации), студент должен быть допущен на территорию предприятия, иметь рабочее место на весь срок сбора необходимой информации, доступ к необходимым данным на предприятии.

Студенты заочной формы обучения, работающие по специальности, могут проходить производственную практику по месту работы в случае согласования места прохождения практики с научным руководителем практики.

Материально-техническим обеспечением производственной практики студента является основная и дополнительная литература, рекомендуемая при изучении дисциплин учебного плана, конспекты лекций, учебно-методические пособия и материалы (базы данных), связанные с деятельностью организации – места практики и профилем подготовки магистранта:

- нормативные документы, регламентирующие деятельность предприятия

(организации);

- типовые инструкции, используемые на предприятии;
- информационные базы данных предприятия;
- методические разработки, определяющие порядок прохождения и содержания производственной практики.

Реализация программы практики обеспечивается доступом каждого обучающегося к информационным ресурсам – институтскому библиотечному фонду и сетевым ресурсам Интернет. Наличие компьютеров и мультимедийных технологий, программного обеспечения (графические ресурсы текстового редактора Microsoft Word; программа презентаций Microsoft PowerPoint for Windows и др.), позволяющего осуществлять поиск информации в сети Интернет, систематизацию, анализ и презентацию информации, экспорт информации на цифровые носители.

#### **Требования к аудиториям для самостоятельной работы**

Способ прохождения практики	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Стационарная	Столы компьютерные, стулья. Персональные компьютеры. Выход в Интернет.
Выездная	В соответствии с договором на практику обучающемуся должен быть предоставлен доступ на территорию организации; обучающийся должен быть обеспечен рабочим местом оборудованным, в соответствии с задачами практики
Выездная полевая	

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Руководитель практики от Университета: \_\_\_\_\_ / (ФИО)

(подпись, дата)

Руководитель практики от Предприятия: \_\_\_\_\_ / (ФИО)

(подпись, дата)

Задание принял: \_\_\_\_\_

(подпись обучающегося, дата)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Уральский государственный лесотехнический университет»

Кафедра землеустройства и кадастров

**ОТЧЕТНЫЕ МАТЕРИАЛЫ  
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ  
(технологической)**

---

*(Ф.И.О. обучающегося)*

обучающегося \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ курса  
\_\_\_\_\_ формы обучения

Института заочного обучения

Руководитель практики от Университета:

---

*(должность, Ф.И.О.)*

Руководитель практики от Предприятия:

---

\_\_\_\_\_ *(должность, Ф.И.О.)*

**Результат рецензирования отчетных материалов по практике:**

---

*(обучающийся допущен к аттестации /обучающийся не допущен к аттестации)*

**Оценка по итогам промежуточной аттестации по практике:** \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*(подпись) (расшифровка подписи)*

Екатеринбург, 2021г.

## ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Обучающегося \_\_\_\_\_  
*(указать ФИО обучающегося, курс, группа)*

Срок прохождения практики:

Руководитель практики от предприятия (с указанием должности, контактных данных): \_\_\_\_\_

Дата	Краткое содержание выполненных работ	Подпись обучающегося

Руководитель практики от предприятия

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
*(подпись) (расшифровка подписи)*